



Guide d'utilisation

Gérez vos dossiers défunts, votre facturation et toute votre documentation réglementaire depuis une plateforme conçue avec des cabinets de thanatopraxie.

Dossiers défunts

Facturation conforme

Documents réglementaires

Multi-cabinets

Édité par **SOTTYE** — Saint-Dié-des-Vosges

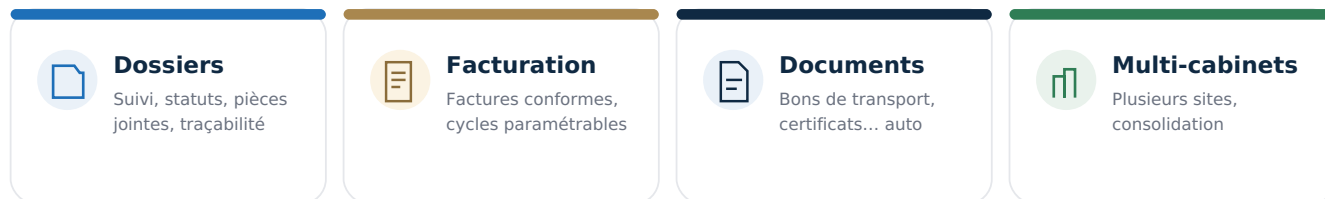
thanasoft.fr

Bienvenue sur Thanasoft

Le logiciel métier pensé par et pour les cabinets de thanatopraxie.

Thanasoft réunit dans un seul outil ce qu'un cabinet gère au quotidien : le **suivi des dossiers défunts**, la **facturation conforme**, la **génération des documents réglementaires** et, pour les structures multi-sites, la **consolidation entre établissements**. La plateforme a été développée avec des thanatopracteurs en exercice, pour coller à leurs gestes réels.

L'application s'organise autour de quatre grands espaces, accessibles depuis le menu principal :



Les quatre grands espaces de Thanasoft

Sommaire

1 Se connecter

Accès cabinet et navigation

2 Gérer un dossier défunt

Création, statuts, pièces jointes, intervenants, traçabilité

3 La facturation

Factures conformes, cycles, consolidation

4 Les documents réglementaires

Génération automatique sans ressaisie

5 Multi-cabinets & consolidation

Plusieurs établissements, facturation groupée

6 Clients & familles

Carnet de contacts, relances, historique

7 Au quotidien — bonnes pratiques

Tirer le meilleur de la plateforme

8 Questions fréquentes

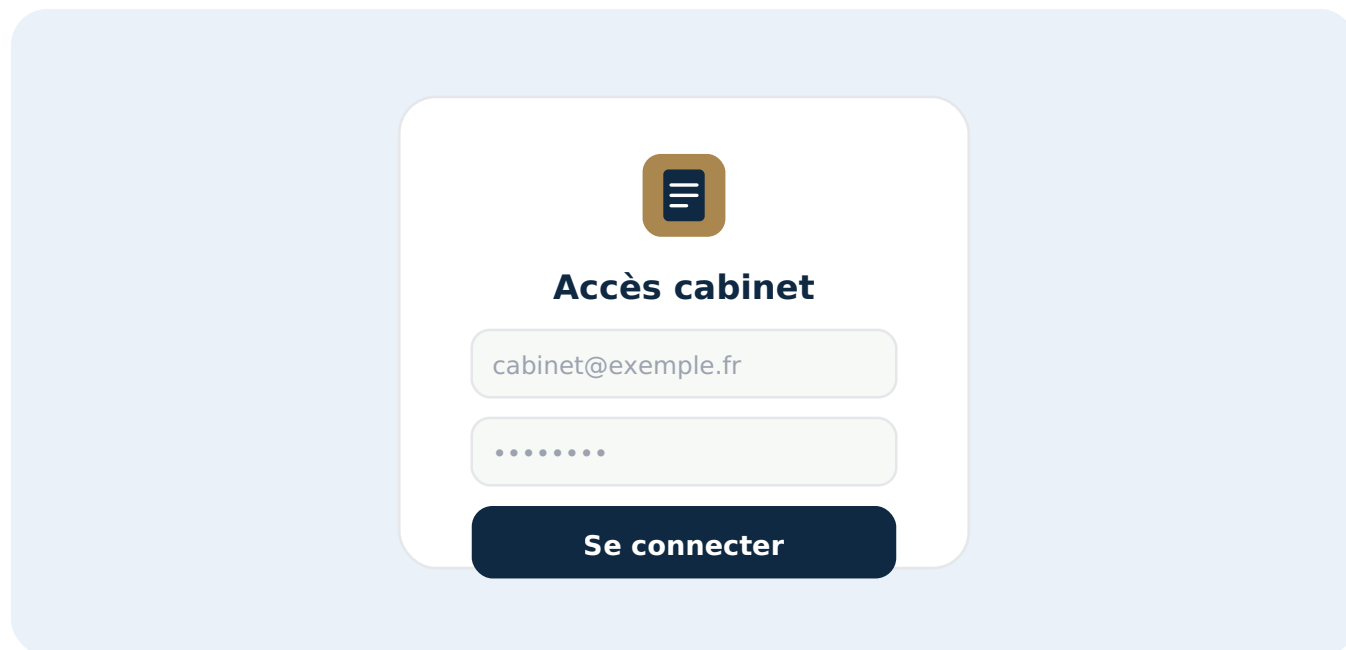
Ce qu'on nous demande souvent

1

Se connecter

Votre cabinet dispose d'un accès dédié sur **thanasoft.fr**. Connectez-vous avec l'adresse email de votre cabinet et votre mot de passe.

À la première connexion : pensez à personnaliser votre mot de passe et à vérifier les coordonnées du cabinet dans les paramètres. Ces informations apparaîtront sur vos factures et vos documents.

The image shows a mockup of a login interface for a cabinet. It features a central white card on a light blue background. At the top of the card is a brown square icon with a white menu symbol. Below the icon, the text 'Accès cabinet' is displayed in a bold, dark blue font. Underneath, there are two input fields: the first contains the email address 'cabinet@exemple.fr', and the second is a password field represented by a series of dots. At the bottom of the card is a dark blue button with the white text 'Se connecter'.

Écran de connexion au cabinet

Une fois connecté, le menu principal donne accès aux quatre espaces de la plateforme. Vous retrouvez d'un coup d'œil vos dossiers en cours et les actions qui requièrent votre attention.

2

Gérer un dossier défunt

Le cœur de la plateforme. Chaque dossier centralise l'ensemble des informations et des pièces relatives à une prise en charge.

Depuis l'espace **Dossiers**, créez un nouveau dossier puis renseignez les informations nécessaires à la prise en charge.

Rubrique	Contenu
Identité du défunt	Informations d'état civil nécessaires au suivi du dossier
Lieux & prise en charge	Lieu d'intervention, transport, dates clés de la prestation
Intervenants	Thanatopracteur(s) et collaborateurs rattachés au dossier
Prestations	Actes et services réalisés, base de la future facturation
Pièces jointes	Documents et justificatifs rattachés au dossier
Statut	État d'avancement du dossier (voir ci-dessous)

Dossier · Réf. D-2026-0142

En cours

Identité & prise en charge

Défunt

Lieu d'intervention

Intervenant

Pièces jointes

☐ autorisation.pdf

☐ justificatif.pdf

+ Ajouter une pièce

Historique

Dossier créé

Intervenant assigné

Pièce ajoutée

Prestation enregistrée

Générer documents & facture

Maquette illustrative d'une fiche dossier

Les statuts du dossier

Chaque dossier porte un statut qui reflète son avancement. Il permet de filtrer rapidement la liste et de savoir où concentrer votre attention.

En cours

En attente

Clôturé

Les libellés exacts dépendent de la configuration de votre cabinet.

Traçabilité & historique

Chaque dossier conserve un **historique complet** des actions : créations, modifications, ajouts de pièces, intervenants assignés. Dans un secteur où la rigueur administrative est essentielle, cette traçabilité vous protège et facilite tout contrôle ou reprise de dossier par un collègue.

Pièces jointes, statuts et intervenants sont réunis au même endroit : toute l'information d'un dossier est consultable d'un seul écran, sans avoir à chercher dans plusieurs fichiers.

3

La facturation

Des factures conformes générées à partir des données du dossier, sans double saisie.

Depuis un dossier renseigné, ou depuis l'espace **Facturation**, générez une facture en quelques clics. Les prestations enregistrées dans le dossier alimentent directement le document.

Générer une facture conforme

- **Reprise des données** — les prestations et les coordonnées proviennent du dossier et du carnet familles.
- **Mentions légales** — la facture intègre les mentions attendues (identité du cabinet, numérotation, etc.).
- **Numérotation continue** — chaque facture reçoit un numéro dans une séquence ordonnée.
- **Édition & envoi** — téléchargez le PDF ou transmettez-le à la famille.

La maquette illustrative est divisée en deux sections principales. À gauche, une facture intitulée 'FACTURE' avec le numéro 'F-2026-0207'. Elle liste les prestations : 'Cabinet — coordonnées', 'Prestation thanatopraxie' et 'Transport', chacune avec un prix à l'unité. Le total TTC est également indiqué. Un bouton 'Télécharger PDF' est visible. À droite, une section 'Paramètres de facturation' permet de configurer le cycle de facturation (Mensuel), le mode consolidation (activé pour multi-cabinets) et la numérotation (continue et automatique). Une flèche orange pointe de la facture vers les paramètres.

Maquette illustrative — facture générée et options de facturation

Cycles de facturation paramétrables

Adaptez la **fréquence et le rythme** de facturation aux habitudes de votre cabinet et de vos donneurs d'ordre. Les cycles se règlent une fois, puis s'appliquent automatiquement.

Mode consolidation multi-cabinets

Pour les groupes, le mode consolidation permet de **regrouper la facturation** de plusieurs établissements. Voir la section 5.

Conseil : renseignez soigneusement les prestations dès le dossier. C'est ce qui rend la facturation immédiate et fiable — la facture n'est qu'un reflet du dossier bien tenu.

4

Les documents réglementaires

Bons de transport, certificats et autres documents administratifs générés automatiquement à partir des données du dossier.

Le secteur funéraire impose une documentation administrative précise. Thanasoft génère ces documents **à partir des informations déjà saisies dans le dossier** — vous ne ressaisissez rien.



Du dossier renseigné aux documents prêts — sans double saisie

Concrètement, depuis un dossier, sélectionnez le document à produire : il est **pré-rempli** avec les éléments du dossier, prêt à être relu, imprimé ou transmis.

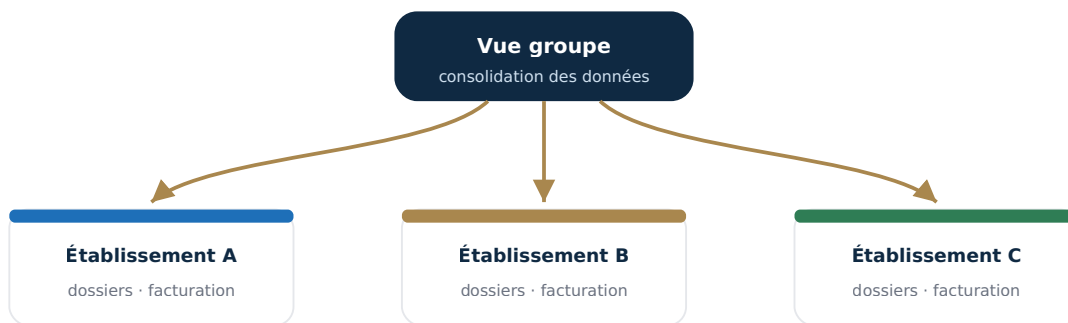
Pourquoi c'est important : la double saisie est la première source d'erreurs administratives — et d'heures perdues. En générant les documents depuis une donnée unique, on réduit le risque d'incohérence entre la facture, le dossier et les pièces réglementaires.

5

Multi-cabinets & consolidation

Pour les structures gérant plusieurs établissements, une vision d'ensemble et une facturation simplifiée entre entités.

Thanasoft permet de gérer **plusieurs établissements depuis une même interface**. Chaque cabinet conserve ses dossiers, tout en bénéficiant d'une vue consolidée au niveau du groupe.



Plusieurs établissements rattachés à une vue groupe consolidée

Facturation groupée optionnelle

La **consolidation de la facturation** est optionnelle : activez-la si votre organisation facture au niveau du groupe, ou laissez chaque établissement gérer la sienne. Le mode se règle dans les paramètres de facturation (voir section 3).

Cette organisation convient aussi bien au **cabinet multi-sites** qui veut une vision consolidée qu'au **cabinet en croissance** qui ouvre un second établissement.

Clients & familles

Un carnet de contacts familles, le suivi des paiements et l'historique des prestations passées.

Carnet familles

- **Contacts** — coordonnées des familles et donneurs d'ordre.
- **Rattachement** — chaque contact relié à ses dossiers.
- **Réutilisation** — les coordonnées alimentent factures et documents.

Suivi des paiements

- **Relances** — identifiez les factures en attente de règlement.
- **État** — suivez ce qui est payé et ce qui reste dû.

Historique des prestations

Pour chaque contact, retrouvez l'**historique des prestations passées**. Utile lorsqu'une même famille fait à nouveau appel au cabinet, ou pour répondre à une demande de duplicata.

Fiche contact · Famille

Coordonnées

Prestations

Réf.	Date	Statut
F-2026-0207	—	Payée
F-2025-0188	—	En attente

Maquette illustrative d'une fiche contact famille

Réflexe : passez régulièrement en revue les factures en attente pour déclencher les relances au bon moment — c'est la trésorerie du cabinet qui en dépend.

7

Au quotidien — bonnes pratiques

Quelques réflexes pour tirer le meilleur de la plateforme.

- **Renseigner le dossier au plus tôt** — un dossier complet alimente automatiquement facturation et documents.
- **Joindre les pièces dès réception** — tout reste réuni au même endroit, consultable par l'équipe.
- **Tenir les statuts à jour** — la liste filtrée reflète alors fidèlement la charge réelle du cabinet.
- **Vérifier les coordonnées du cabinet** — elles apparaissent sur les factures et documents réglementaires.
- **Suivre les paiements chaque semaine** — pour relancer les règlements en attente sans laisser filer.
- **S'appuyer sur l'historique** — en cas de reprise de dossier par un collègue ou de demande de duplicata.

Le principe directeur : saisir une donnée une seule fois, au bon endroit, dans le dossier. Tout le reste — factures, documents, historique, consolidation — en découle sans ressaisie ni risque d'incohérence.

Thanasoft évolue régulièrement : les mises à jour sont co-construites avec les cabinets clients. Si un geste métier vous manque, signalez-le à l'équipe — c'est ainsi que la plateforme s'améliore.

Questions fréquentes

Mes données sont-elles bien isolées par cabinet ?

Oui. Les dossiers, contacts et factures sont rattachés à votre cabinet. Dans une organisation multi-établissements, la vue groupe consolide les données des entités que vous gérez.

Dois-tout ressaisir pour produire une facture ou un document ?

Non. Factures et documents réglementaires sont générés à partir des informations déjà présentes dans le dossier. C'est tout l'intérêt : une donnée saisie une fois, réutilisée partout.

Peut-on adapter le rythme de facturation à notre fonctionnement ?

Oui. Les cycles de facturation sont paramétrables. Les groupes peuvent en plus activer le mode consolidation pour une facturation groupée entre établissements.

La plateforme convient-elle à un cabinet indépendant ?

Oui. Thanasoft s'adresse aussi bien au cabinet indépendant de 1 à 5 collaborateurs qu'aux structures multi-sites. La tarification est adaptée à la taille du cabinet et au volume de dossiers.

Comment se passe la prise en main ?

La plateforme a été conçue avec des thanatopracteurs en exercice : l'adoption se fait généralement en quelques jours. Une démo personnalisée permet de la découvrir sur vos propres cas.

Besoin d'aide ?

Écrivez-nous à contact@sottye.fr · thanasoft.fr

Thanasoft est édité par SOTTYE — Saint-Dié-des-Vosges